



1867-2017

Colegiul Național „B. P. Hasdeu”
Bd. Gării, Nr. 1, cod poștal 120218
Telefon/ fax : 0238/717421; 0238/720884
Buzău – România
email secretariathasdeu@yahoo.com

ANUNȚ

Colegiul Național "B.P. Hasdeu", în temeiul HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale vacante de:

ADMINISTRATOR PATRIMONIU – 1 post de execuție, personal didactic auxiliar,
MUNCITOR – 1 post de execuție, personal nedidactic.

Dosarul de concurs va cuprinde, conf. art. 6 din HG 286/2011, cu modificările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului și certificatul de integritate comportamentală (de la serviciul cazier judiciar)
- f) **adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- g) curriculum vitae.

Actele de stare civilă, de studii și cele privind vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse la secretariatul colegiului în perioada menționată în calendar.

Condițiile generale pentru ocuparea posturilor:

Pentru a participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, prevăzute de art. 3 din HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii specifice;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni.

Condițiile specifice pentru ocuparea posturilor:

Pentru postul de administrator de patrimoniu

- studii superioare, inginer/subinginer/economist (conform Legii nr.1/2011)
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator (gestiune);
- spirit organizatoric;
- abilități de comunicare și relaționare;
- abilități de coordonare a echipelor;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, Igiena;
- constituie avantaj experiența în funcția de administrator de patrimoniu/ gestionar într-o instituție de învățământ, cunoștințe de contabilitate primară și casierie;
- vechime în muncă de minimum 5 ani;
- posesor permis conducere auto, categoria B.

Pentru postul de muncitor:

- nivelul studiilor: cel puțin studii generale;
- vârsta minimă: 21 ani;
- abilitatea de a lucra în echipă;
- constituie avantaj calificarea în domeniul finisajelor în construcții (zidar, zugrav etc)

Tipul probelor de concurs:

- pentru postul de administrator patrimoniu: probă scrisă, practică și interviu
- pentru postul de muncitor: probă practică și interviu

BIBLIOGRAFIE:

Pentru postul de administrator de patrimoniu

LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (clasice) publicată în MO. nr. 390/2016;

H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

O.M.F.P 2634/2015 privind documentele financiar - contabile (M.Of. nr. 910/2015 și M.Of. 910/2015 bis)

LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările si completările ulterioare- Secțiunea a 11-a Răspunderea disciplinară și patrimonială;

ORDIN 5.447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- Titlul IV Personalul unităților de învățământ;

HOTĂRÂRE nr. 640 din 7 septembrie 2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările si completările ulterioare;

LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare și Normele metodologice de aplicare aprobate prin HG 1425/2006;

LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările si completările ulterioare;

LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările si completările ulterioare - secțiunea VI.

LEGEA nr. 53/2003 – Codul muncii - Titlul II - Contractul individual de muncă, Capitolul 2 - Executarea contractului individual de muncă

DECRETUL nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale entităților economice, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul de muncitor:

LEGEA nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

LEGEA nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii - Titlul V: Sănătatea și securitatea în muncă

Calendarul de desfășurare a concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național "B.P. Hasdeu" din Buzău, Bulevardul Gării, nr.1, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada orară
Depunerea dosarelor de concurs	18.01.2021-29.01.2021, orele 9:00-14:00
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	01.02.2021, până la ora 12:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.02.2021, orele 12:00-14:00
Afișarea soluționării contestațiilor	02.02.2020
Proba scrisă și proba practică	08.02.2021, ora 9:00 08.02.2021, ora 12:00
Afișarea rezultatelor	09.02.2021, ora 09:00
Depunerea contestațiilor	09.02.2021, ora 09:00 – 11:00
Afișarea soluționării contestațiilor	09.02.2021
Interviu	10.02.2021, ora 9:00
Afișarea rezultatelor	10.02.2021, ora 13:00
Depunerea contestațiilor	10.02.2021, ora 13:00-15:00
Afișarea soluționării contestațiilor	11.02.2021
Afișarea rezultatelor finale	11.02.2021, ora 15:00

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Național "B.P. Hasdeu" Buzău, din Bld. Gării, nr.1 sau la telefon 0238/720884, în zilele lucrătoare, între 09:00-14:00.



Director,

Profesor Mîndruță-Tănăsescu Virginia